



Nr.2829/27.05.2025

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud organizează, în temeiul HG nr.1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, și acordul ANCPI nr.16577/16.04.2025, concursul din perioada **17 - 23 iunie 2025** pentru ocuparea unui post vacant, corespunzător unei funcții contractuale de execuție de consilier cadastru gradul IA

I. Funcția: CONSILIER CADASTRU gradul IA - 1 post - Serviciul Cadastru

CERINȚELE POSTULUI

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul: **cadastru, geodezie, topografie și măsurători terestre**

- vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă nedeterminată de timp;
- cunoștințe avansate de operare pe calculator, sisteme informatice utilitare
- abilități de comunicare
- rezistență la stres, flexibilitate, perseverență
- comportament profesional integru și conduită ireproșabilă

Conform art.15 din HG nr.1336/2022, **condițiile de participare la concurs sunt:**

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate/muncă și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a



desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 la HG nr.1336/2022, publicat și pe site-ul OCPI Bistrița-Năsăud;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică, dacă este cazul;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) se găsește și pe site-ul OCPI Bistrița-Năsăud.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea înscrierii la concurs, **candidații vor depune dosarele** în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, **până în data de 10 iunie 2025**, de luni până joi între orele 08,00 - 16,30, iar vineri până la ora 14.00, la registratura OCPI Bistrița-Năsăud.

Dosarele transmise prin poșta Română și serviciul de curierat rapid, vor ajunge la registratura OCPI Bistrița-Năsăud, până cel târziu în data de 10 mai 2025, orele 16,30.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul OCPI și pe site-ul: <https://bn.ancpi.ro>



Concursul se va desfășura la sediul OCPI Bistrița-Năsăud, str. Nicolae Titulescu nr. 50A, etajul I, sala de ședințe.

Concursul constă în trei etape succesive, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de concurs
2. susținerea unei probe scrise
3. susținerea interviului

Proba scrisă va avea loc în data de **17 iunie 2025** la sediul OCPI Bistrița Năsăud, str. Nicolae Titulescu nr. 50A, etajul I, sala de ședințe, orele 10,00.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și, după caz, a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă. Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Proba interviului se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviu se va susține în data de **23 iunie 2025** la sediul OCPI Bistrița Năsăud, str. Nicolae Titulescu nr. 50A, etajul I, sala de ședințe, începând cu orele 10,00.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte**.

Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul OCPI Bistrița-Năsăud și pe site-ul <https://bn.ancpi.ro>, în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Depunerea și soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor (selecția dosarelor/proba scrisă/proba interviului).

Contestațiile se depun la Registratura OCPI Bistrița-Năsăud.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Bistrița-Năsăud, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.



Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Bistrița-Năsăud, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0263-216060, interior 124.