

ANUNȚ DE PARTICIPARE

1. Date identificare autoritate contractantă:

Denumire autoritate contractantă: Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița Năsăud

Cod fiscal: 9835862

Adresa: Str. Nicolae Titulescu nr.50A, loc.Bistrița, cod poștal 420044, județul Bistrița-Năsăud, telefon/fax +40 263216060, e-mail: bn@ancpi.ro

2. Date anunț:

Denumire contract: Servicii poștale de primire/preluare, prelucrare și livrare a actelor de procedură pentru OCPI Bistrița-Năsăud

Data limită depunere oferte: 22.01.2024, ora 15⁰⁰

Tip anunț: de participare, pentru servicii incluse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016

Tip contract: Servicii

Cod CPV: 64112000-4, Servicii poștale de distribuire a corespondenței (Rev.2)

Valoarea estimată a achiziției: min.147.800 - max.200.000 lei fără TVA

Are Caiet de sarcini atașat: DA

Descriere contract: Servicii poștale având ca obiect primirea/preluarea, prelucrarea și livrarea actelor de procedură pentru OCPI Bistrița-Năsăud, de la birourile situate în localitățile Bistrița, Năsăud și Beclean.

Perioada contractuală: **01.02.2024-31.12.2024**, cu posibilitate de prelungire maxim 4 luni, în conformitate cu art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016.

Condiții referitoare la contract: prestarea serviciilor va fi executată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectarea clauzelor contractuale.

Condiții de participare: informațiile privind condițiile de participare se regăsesc în documentația de atribuire publicată pe site-ul OCPI Bistrița-Năsăud și pe site-ul www.licitatie.ro

Criterii de atribuire: prețul cel mai scăzut.

Informații suplimentare: se pot obține la numărul de telefon +40 263216060, interior 109, d-na Melinda Tünde GÖNCZI sau la adresa de email: bn@ancpi.ro



Adresa de internet unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de achiziție: www.ocpibn.ro, secțiunea *Informații Publice - Informații de Interes Public - Achiziții publice* și pe site-ul www.e-licitatie.ro, secțiunea *Publicitate Anunțuri*.

Modalitatea de depunere a ofertelor: Oferta și documentele care o însoțesc, se vor transmite prin e-mail la adresa bn@ancpi.ro sau la sediul OCPI Bistrița-Năsăud din Str. Nicolae Titulescu nr.50A, loc.Bistrița, cod poștal 420044, județul Bistrița-Năsăud, în atenția Biroului Economic, până la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care ofertantul optează pentru depunerea documentelor la OCPI Bistrița-Năsăud, acestea se vor depune în plic închis, netransparent, sigilat, cu adresă de înaintare pe care se vor scrie denumirea și adresa autorității contractante și mențiunea " A nu se deschide până la data de 22.01.2024, ora 15⁰⁰" (conform cu data și ora publicate în anunțul de participare).

Ofertantul declarat câștigător va depune ulterior, în original, oferta și documentele care o însoțesc, în cazul în care aceasta a fost transmisă prin e-mail.

Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, vor fi redactate în limba română, numerotate, semnate și stampilate de reprezentantul legal.

Emil-Iliș MĂNAȘTUREAN
DIRECTOR



	Prenumele și numele	Funcția și compartimentul	Nr. înregistrare compartiment	Data	Semnătura
Avizat	Tatiana RUSU	Șef Birou Economic	II/115	10.01.2024	
Întocmit	M.Tunde GONCZI	Consilier -resp.achiziții			

Pagina 2 / 2



CAIET DE SARCINI

privind prestarea de "Servicii poștale de primire/preluare, prelucrare și livrare a actelor de procedură pentru OCPI BISTRIȚA-NĂSĂUD"
Cod CPV 64112000-4, Servicii poștale de distribuire a corespondenței (Rev.2)

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta și documentele care o însoțesc.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini va fi considerată admisibilă în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

1. LEGISLAȚIE APLICABILĂ:

- a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- b) HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Ordonanța de urgență nr. 13/2013 privind serviciile poștale;
- d) Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996;
- e) Codul de Procedura Civilă;
- f) Ordinul nr.1255/2023 privind modificarea și completarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin ODG al ANCPI nr.600/2023;
- g) Regulamentul nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
- h) www.anap.gov.ro

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Denumirea contractului: Servicii poștale de primire/preluare, prelucrare și livrare a actelor de procedură pentru OCPI Bistrița-Năsăud.

Beneficiar: Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud

Cod CPV: 64112000-4 Servicii poștale de distribuire a corespondenței.



Descriere: Servicii poștale având ca obiect primirea/preluarea, prelucrarea și livrarea actelor de procedură pentru OCPI Bistrița-Năsăud, de la birourile situate în localitățile Bistrița, Năsăud și Beclean.

Perioada contractuală: 01.02.2024-31.12.2024, cu posibilitate de prelungire maxim 4 luni, în conformitate cu art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016.

Serviciile sunt de tipul „din ușa în ușa” și constă în **primirea sau colectarea, prelucrarea și livrarea Actelor de procedură.**

Actele de procedură se prezintă în plicuri închise (lipite), format C5, inscripționate cu adresa destinatarului și adresa expeditorului, francate TP.

Sistemul de francare TP (taxe plătite) - constă în tipărirea sau aplicarea unei amprente pe trimerile poștale, denumită în continuare caseta TP, și care indica faptul că tarifele poștale corespunzătoare sunt încasate global pe întreaga expediție.

Greutatea maximă a plicurilor este de până la 1000 grame.

Trimerile poștale vor fi predate la sediul prestatorului din localitățile Bistrița, Năsăud și Beclean de către reprezentanții beneficiarului.

Modalități de predare - zilnic, de luni până vineri (în intervalul stabilit de comun acord) se va efectua predarea-primirea corespondenței pe baza de borderou întocmit în 2 exemplare.

Sau, în cazul colectării:

Prestatorul va asigura preluarea trimerilor poștale, la solicitarea telefonică a angajaților autorității contractante, zilnic, de luni până vineri (în intervalul stabilit de comun acord), prin prezentarea reprezentanților ofertantului la sediile autorității contractante, după cum urmează:

- OCPI Bistrița-Năsăud, str.Nicolae Titulescu, nr.50A, mun.Bistrița;
- BCPI Beclean, str.1 Decembrie 1918, nr.9, oraș Beclean;
- BCPI Năsăud, str.Unirii, nr.14, oraș Năsăud.

Persoanele de contact vor fi comunicate în scris prestatorului după semnarea contractului.

Nu se vor percepe tarife suplimentare pentru preluarea corespondenței de la sediile autorității contractante.

3. CANTITĂȚI

Având în vedere istoricul trimerilor efectuate de OCPI Bistrița-Năsăud în anul 2023, estimăm următoarele cantități în cadrul contractului:

Cantitatea estimată pentru perioada 01.02.2024-31.12.2024 : 17.000 buc

Cantitatea estimată pentru perioada 01.01.2025-30.04.2025: 6.000 buc

NOTA:

Cantitatea medie estimată este de 1.540 buc/ lună.



Cantitățile estimate sunt orientative, iar prestatorul va trebui să țină seama că expedițiile variază de la o lună la alta (min.600 buc/lună , max.2.300/lună din istoricul trimiterilor).

4. CERINȚE TEHNICE

Propunerea tehnică se va întocmi respectând următoarele cerințe tehnice:

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud precum și birourile de cadastru și publicitate imobiliară subordonate (BCPI Bistrița, BCPI Beclean și BCPI Năsăud) expediază **acte de procedură, francate în sistem TP, prezentate conform prevederilor Noului Cod de Procedură Civilă (Legea nr. 134/2010) și a Ordinului nr. 1255/2023 privind modificarea și completarea Regulmentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru șicarte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/2023.**

Ofertantul se obligă să presteze servicii poștale constând în primirea sau colectarea, prelucrarea și livrarea actelor de procedură francate în sistem TP, prezentate conform prevederilor Noului Cod de Procedură Civilă (Legea nr. 134/2010) și a Ordinului nr. 1255/2023 privind modificarea și completarea Regulmentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru șicarte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/2023.

Actele de procedură emise în conformitate cu dispozițiile legislației mai sus menționate se prezintă în plic închis format C5, însoțite de următoarele formulare:

- Înștiințarea
- Comunicarea încheierii
- Dovada de primire și Procesul Verbal de predare

Livrarea actelor de procedură se efectuează prin trimitere înregistrată cu Dovada de primire și Borderou de predare, în conformitate cu art.163 din Legea nr.134/2010 privind Codul de procedura civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul va atașa confirmările de primire la trimiterile poștale. Confirmarea de primire va avea cel puțin următoarele rubrici:

- ✓ datele de identificare ale expeditorului.
- ✓ rubrica cu datele de identificare pentru trimiterea poștală completate de ofertant.
- ✓ datele de identificare ale destinatarului.
- ✓ rubrica pentru confirmarea primirii de destinatar care să menționeze următoarele informații: semnătura destinatarului, data primirii, calitatea primitivului, stampila (în cazul persoanelor juridice) sau motivul nepredării (dacă este cazul).



Condiții obligatorii:

- Ofertantul trebuie să aibă capacitate de acoperire națională și va anexa lista localităților acoperite de rețeaua sa. Prin acoperire națională se înțelege capacitatea de a livra trimerile poștale la orice adresă poștală de pe întreg teritoriul României.
- Prestarea serviciilor poștale pe plan național se va efectua cu mijloace proprii de transport ale prestatorului.
- Predarea/primirea trimerilor se va face pe bază de borderou de predare/primire, întocmit în 2 exemplare.
- Prestatorul se va asigura că fiecare borderou de predare-primire va avea anexată corespondența în ordinea numerotată în cuprinsul acestuia, astfel încât să fie posibilă identificarea trimerilor.
- Orice documente utilizate de prestator sau formulare pretipărite pentru preluarea trimerilor vor fi puse la dispoziția achizitorului cu titlu gratuit.
- Prestatorul va returna autorității contractante borderourile pe care sunt înscrise: numerele de înregistrare, cantitatea de plicuri preluate (număr bucăți), tarifele percepute și treptele de greutate a trimerilor efectuate.
- Reprezentantul prestatorului va verifica integritatea corespondenței și va preveni autoritatea contractantă asupra riscului deteriorării integrității corespondenței în timpul sortării, transportului și livrării la destinatar.
- Prestatorul va asigura integritatea și confidențialitatea corespondenței de la preluare și până la livrarea la destinatar precum și în cazul returnării corespondenței la autoritatea contractantă.
- Prestatorul va informa Achizitorul, prin mijloacele stabilite de comun acord (telefon, fax, e-mail) despre eventualele adrese incomplete sau greșite în maxim 24 ore de la preluarea expediției, iar eventualele modificări sau returnări în termen de 48-72 ore de la preluarea expediției.
- Trimerile de corespondență se predau la destinatari persoane juridice, pe bază de semnătură indicându-se calitatea semnatarului și numele în clar și stampilă, respectiv persoanelor fizice sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora pe baza actului de legitimare și semnătură.
- Prestatorul asigură returnarea corespondenței care nu a putut fi livrată și să specifice motivele pentru care nu a putut fi livrată. Prestatorul trebuie să poată da detalii despre o trimitere a corespondenței care a fost preluată de la autoritatea contractantă, în cazul în care nu a fost returnată corespondența sau confirmarea de primire aferentă.
- Ofertantul răspunde față de autoritatea contractantă pentru serviciile prestate potrivit prevederilor Ordonanței de urgență nr.13/2013 privind serviciile poștale.
- Ofertantul va respecta prevederile legale privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Timpul de circulație pentru actele de procedură va fi de z+10 calculat în zile lucrătoare (unde „z” este data prezentării).
- Durata de livrare a trimerilor trebuie să se încadreze în următoarele termene:
 - ✓ 3 zile lucrătoare pe plan local
 - ✓ 5 zile lucrătoare pe raza județului
 - ✓ 7 zile lucrătoare pe teritoriu național



În cazul în care este necesară avizarea și reavizarea destinatarului durata de livrare se va prelungi corespunzător cu aceste durate de avizare și reavizare. Avizarea și reavizarea se va face în termen de 10 zile lucrătoare după care corespondența se va returna la autoritatea contractantă.

Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până la prima zi lucrătoare care urmează.

5. SPECIFICAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND OFERTA:

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de min.30 zile de la data-limită a depunerii ofertelor.

Propunerea tehnică și financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Oferta admisibilă care va prezenta prețul cel mai scăzut va fi desemnată câștigătoare.

Serviciile care fac obiectul contractului, vor fi achiziționate prin intermediul SEAP.

6. CRITERIU DE ADJUDECARE A OFERTELOR

Criteriu de adjudecare a ofertelor: prețul cel mai scăzut

În cazul în care, există 2 sau mai multe oferte admisibile care prezintă prețuri egale clasate pe primul loc, pentru departajare autoritatea contractantă va solicita ofertanților reofertarea în plicuri închise și sigilate.

7. DERULAREA CONTRACTULUI

Contractul se încheie pe o perioadă de 11 luni, pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024, cu posibilitate de prelungire maxim 4 luni, în conformitate cu art. 165 din HG 395/2016, în limita creditelor bugetare alocate.

Modificarea clauzelor contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la contract, încheiat în formă scrisă, în condițiile în care intervin modificări legislative aplicabile obiectului contractului, cu respectarea condițiilor corespunzătoare prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Cantitățile estimate sunt orientative, iar prestatorul va trebui să țină seama că expedierile variază de la o lună la alta, aceste variații neputând constitui motiv de modificare a prețului unitar ofertat/trimitere.

Achizitorul își rezerva dreptul, în funcție de necesități, să diminueze respectiv să suplimenteze cantitățile în limita valorii contractului. Plata serviciilor poștale se va realiza doar pentru cele real prestate.



Valoarea estimată minimă reprezintă valoarea serviciilor pentru cantitățile minime pe 11 luni, iar valoarea estimată maximă reprezintă valoarea serviciilor pentru cantitățile maxime cu prelungirea de 4 luni în anul 2025, în funcție de creditele bugetare alocate în acest sens.

Valoare estimată a contractului 11 luni = 147.800 lei fara TVA

Valoare estimată a contractului 15 luni = 200.000 lei fara TVA

Recepția serviciilor se va realiza lunar.

Plata serviciilor se va efectua lunar, în contul prestatorului deschis la Trezoreria Statului, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii fiscale.

	Numele și prenumele	Funcția	Nr. de înregistrare în cadrul compartimentului	Data	Semnătura
Avizat	Rusu Tatiana	Șef Birou Economic			
Verificat	Gönczi M.Tünde	Responsabil achizitii publice			
Intocmit	Moldovan Gabriela Elena	Șef Serviciu Publicitate Imobiliară	IV/12	09.01.2024	
Intocmit	Alexandru MIHALCA	Șef Serviciu Cadastru			
Intocmit	C-tin Alexandru ENEA	Șef B.I.S			



APROB,
Emil Iliuș MĂNĂȘTUREAN
DIRECTOR

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița Năsăud, CUI 9835862		
Adresa: Str. Nicolae Titulescu nr.50A		
Localitate: Bistrița	Cod postal: 420044	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: In atentie Gonczi Melinda Tunde	Telefon: +40 263216060 Interior 109	
E-mail: bn@ancpi.ro	Fax: +40 263216060	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.ocpibn.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Caietul de sarcini si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la: Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Ofertele trebuie transmise la: Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 7 (inainte de data limita de depunere a ofertelor) Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor publica pe site-ul OCPI Bistrița-Năsăud www.ocpibn.ro , secțiunea Informații Publice - Informații de Interes Public - Achiziții publice. Răspunsurile la solicitările de clarificări adresate în termenul prevăzut anterior se va trimite de autoritatea contractantă în a 4-a zi înainte de termenul de depunere a ofertelor.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv	Servicii publice generale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
--

Servicii poștale de primire/preluare, prelucrare și livrare a actelor de procedură pentru OCPI Bistrița-Năsăud		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
Servicii-categoria serviciilor Anexa 2B Servicii poștale având ca obiect primirea/preluarea, prelucrarea și livrarea actelor de procedură pentru OCPI Bistrița-Năsăud, de la birourile situate în localitățile Bistrița, Năsăud și Beclean.		
II.1.3) Procedura implica Un contract de achiziții publice		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (dupa caz) -		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Servicii poștale având ca obiect primirea/preluarea, prelucrarea și livrarea actelor de procedură pentru OCPI Bistrița-Năsăud, de la birourile situate în localitățile Bistrița, Năsăud și Beclean. Perioada contractuală: 01.02.2024-31.12.2024, cu posibilitate de prelungire maxim 4 luni		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile):		
	Vocabular principal	
Obiect principal	64112000-4, Servicii poștale de distribuire a corespondenței (Rev.2)	
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)		da x nu <input type="checkbox"/>
II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate)		da <input type="checkbox"/> nu x
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu x

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)
Cantitatea estimată pentru perioada 01.02.2024-31.12.2024 : 17.000 buc Cantitatea estimată pentru perioada 01.01.2025-30.04.2025: 6.000 buc NOTA: Cantitățile estimate sunt orientative, iar prestatorul va trebui să țină seama că expedițiile variază de la o lună la alta.
Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 147.800 lei pentru perioada 01.02.2024-31.12.2024, respectiv 200.000 lei pentru perioada 01.02.2024-30.04.2025 (cu cele 4 luni de prelungire incluse)
II.2.2) Opțiuni (după caz)
Numărul de prelungiri posibile (după caz): 4, pentru primele 4 luni din anul 2025, în funcție de creditele bugetare alocate în acest sens.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 11, în perioada 01.02.2024-31.12.2024, cu posibilitate de prelungire maxim 4 luni, în conformitate cu art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016, pentru perioada 01.01.2025-30.04.2025, conform model orientativ ANEXAT.
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (<i>dupa caz</i>)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante <i>Venituri proprii din Activitatea curentă și Activitatea PNCCF</i>	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (<i>dupa caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.5. Legislatia aplicabila	
<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i>✓ <i>H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i>✓ <i>Legea privind remediile și căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016 cu modificările si completările ulterioare</i>	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: Cerința 1: Ofertantul/Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, ofertantul/ Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor depune Declarația pe propria răspundere semnată și parafată de reprezentantul legal conform Formular nr.1, Formular nr.2 și Formular nr.3. Cerința 2: Ofertantul/Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016. Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul OCPI Bistrița-Năsăud cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Emil-Iliaș MĂNĂȘTUREAN- Director, Tatiana RUSU - Șef Birou Economic, Gabriela-Elena MOLDOVAN - Șef Serviciu Publicitate Imobiliară, Alexandru MIHALCA - Șef Serviciu Cadastru, Constantin-Alexandru ENEA -Șef Birou Înregistrare Sistematică, Alina Alexandrina BERCEA- CFPP, Melinda Tünde GÖNCZI - Consilier, Responsabil achiziții publice. În acest sens, ofertantul/ Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor depune Declarația pe propria

răspundere semnată și parafată de reprezentantul legal conform Formular nr.4.	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale	
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	
<p>Cerința 1: Certificat de înregistrare - ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit;</p> <p>Cerința 2: Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data depunerii ofertei. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN principale sau secundare din certificatul constatator emis de ONRC</p> <p>Cerința 3: Certificat tip emis de către Autoritatea Națională pentru Comunicații din România, care atestă că prestatorul beneficiază de dreptul de a furniza servicii poștale și în concret serviciul cu „Confirmare de primire” sau a dovezii notificării ANCOM a intenției de a presta activități de furnizare a serviciilor poștale cu „Confirmare de primire”.</p> <p>Notă: -documentele se vor depune odată cu oferta, în copie cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și parafată de reprezentantul legal; -documentele solicitate la punctele a, b și c vor fi depuse și de ofertantul asociat, subcontractant, terț susținător (daca este cazul). În cazul în care ofertantul optează pentru subcontractarea unor părți din servicii, acesta va cuprinde în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, datele de identificare ale subcontractanților propuși și valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.</p>	
III.2.2) Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu x

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu x
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu x

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline x On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Procedură proprie pentru servicii incluse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
prețul cel mai scăzut	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu x

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactata oferta: română
IV.3.2) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina ofert: 30 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a serviciilor, și va conține cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none">- descrierea modului de efectuare a prestației;- modele, borderouri, comunicări pentru trimiterea actelor de procedură, menționate în caietul de sarcini;- lista subunităților care desfășoară activități în relație cu publicul în localitățile Bistrița, Beclean și Năsăud. <p>Ofertantul trebuie să aibă capacitate de acoperire națională și va anexa lista localităților acoperite de rețeaua sa. Prin acoperire națională se înțelege capacitatea de a livra trimiterile poștale la orice adresă poștală de pe întreg teritoriul României.</p> <ul style="list-style-type: none">- Prestarea serviciilor poștale pe plan național se va efectua cu mijloace proprii de transport ale prestatorului.- Timpul de circulație pentru actele de procedură va fi de z+10 calculat în zile lucrătoare (unde „z” este data prezentării).- Durata de livrare a trimiterilor trebuie să se încadreze în următoarele termene:<ul style="list-style-type: none">• 3 zile lucrătoare pe plan local• 5 zile lucrătoare pe raza județului• 7 zile lucrătoare pe teritoriu național <p>În cazul în care este necesară avizarea și reavizarea destinatarului durata de livrare se va prelungi corespunzător cu aceste durate de avizare și reavizare. Avizarea și reavizarea se va face în termen de 10 zile lucrătoare după care corespondența se va returna la autoritatea contractantă. Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până la prima zi lucrătoare care urmează.</p> <p>Pe perioada realizării tuturor activităților, Ofertantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene, inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.</p> <p>În acest sens ofertantul va completa o Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile art.51 alin (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, conform Formular nr.5</p>
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
<p>Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar pentru cantitățile estimate și va fi exprimată în lei fără TVA., conform Formular nr.6.</p> <p>În oferta financiară se va specifica grila de reduceri tarifară în funcție de volumul trimiterilor.</p> <p>Prețul serviciilor, exprimat în lei, este ferm și nu este supus ajustării pe parcursul derulării contractului.</p> <p>Pe durata de valabilitate a contractului, OCPI Bistrița-Năsăud nu va plăti nici un fel de alte taxe sau tarife suplimentare față de cele oferite, pentru prestarea serviciilor poștale de distribuție a trimiterilor poștale în condițiile prevăzute de caietul de sarcini.</p> <p>Prețul ofertat va cuprinde toate costurile aferente operațiunilor, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none">- primirea corespondenței de la reprezentantul instituției;- în cazul colectării costul aferent activităților de colectare;- prelucrarea/sortarea și expedierea corespondenței la destinatar;- livrarea confirmărilor de primire în original;- returnarea corespondenței nelivate în condițiile specificate în caietul de sarcini;- returnarea borderourilor completate cu numerele de înregistrare ale trimiterilor recomandate;- punerea la dispoziția achizitorului gratuit a formularelor tipizate, respectiv a confirmărilor de primire aferente tuturor trimiterilor poștale generate de aceștia.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile - art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

În acest sens, ofertantul va depune în cadrul ofertei o Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial.

Fiecare pagină a ofertei trebuie să fie numerotată, ofertantul având obligația de a anexa un opis al documentelor.

Oferta și documentele care o însoțesc, se vor transmite până la data-limită de primire a ofertelor, cu **scrisoare de înaintare**:

- prin e-mail la adresa menționată în anunțul de participare sau

-la sediul OCPI Bistrița-Năsăud -în atenția Biroului Economic.

Documentele se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

În cazul în care, ofertantul optează pentru depunerea documentelor la OCPI Bistrița-Năsăud, acestea se vor depune în plic închis, netransparent, sigilat, cu scrisoarea de înaintare în afara plicului, pe care se vor înscrie denumirea și adresa autorității contractante, denumirea contractului și mențiunea "A nu se deschide până la data de 22.01.2024, ora 15⁰⁰" (conform cu data și ora publicate în anunțul de participare).

Plicul ce conține oferta și documentele însoțitoare va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare în original, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al operatorului economic.

Documentele eliberate de terți se vor prezenta scanate și semnate electronic/ olograf de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Ofertele transmise/depuse după ora și data limită stabilite prin anunțul de participare vor fi considerate neconforme.

Nedepunerea formularului de ofertă sau a anexelor acestuia, atrage respingerea ofertei ca neconformă, fără solicitarea de clarificări.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, conform art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Solicitățile de clarificări se vor adresa în scris, prin mijloace electronice, la adresa de email bn@ancpi.ro. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 7 zile. Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor cu 4 zile.

Răspunsurile vor fi transmise prin mijloace electronice la adresa de email al solicitantului/solicitanților, totodată vor fi publicate pe adresa de internet unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de achiziție: www.ocpibn.ro, secțiunea Informații Publice - Informații de Interes Public -Achiziții publice, fără a se dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificări.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

În scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare și documentelor de calificare, autoritatea contractantă poate solicita prezentarea anumitor clarificări/completări. - art. 62, alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin mijloace electronice la

adresa de email al solicitantului/solicitanților.
Răspunsul ofertantului se va transmite prin mijloace electronice, la adresa de email bn@ancpi.ro, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. - art. 62, alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

VI.2) CAI DE ATAC

Sub sancțiunea respingerii contestației ca inadmisibilă, înainte de a se adresa Consiliului sau instanței de judecată competente, persoana care se consideră vătămată are OBLIGAȚIA să notifice autoritatea contractantă cu privire la solicitarea de remediere în tot sau în parte a pretensei încălcări



Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată de răspunsul primit la notificarea prealabilă sau care nu a primit niciun răspuns în termen de 3 zile, calculat începând cu ziua următoare primirii notificării prealabile, precum și oricare persoană care se consideră vătămată de măsurile de remediere adoptate de autoritatea contractantă poate sesiza CNSC/Instanța în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:

- a) 10 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz;
- b) 5 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz.

Termenul de contestare se calculează după cum urmează:

- a) începând cu ziua următoare luării la cunoștință a răspunsului autorității contractante în sensul că nu urmează să revoce actele emise sau să adopte măsuri de remediere;
- b) începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 3 zile, când autoritatea contractantă nu a transmis un răspuns;
- c) începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 7 zile, când autoritatea contractantă a transmis un răspuns în sensul că urmează să adopte măsuri de remediere.

	Numele și prenumele	Funcția	Nr. înreg.compartiment	Data	Semnătura
Avizat	Rusu Tatiana	Șef Birou Economic	II/113	10.01.2024	
Intocmit	Goncz M.Tunde	Consilier, resp. achizitii			

FORMULARE

Lista formularelor:

Formularul nr. 1 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Formularul nr. 2 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Formularul nr. 3 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Formularul nr. 4 -DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare)

Formularul nr. 5 - DECLARAȚIE pe propria răspundere privind respectarea legislației în domeniile mediului, a securității și sănătății în muncă, social și al relațiilor de muncă

Formularul nr. 6 - FORMULAR DE OFERTĂ financiară

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de... , organizată de **OCPI Bistrița-Năsăud**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului sustinător

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de... , organizată de **OCPI Bistrița-Năsăud**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la **art. 165 din Legea nr. 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de, organizată de **OCPI Bistrița-Năsăud**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, ca NU ne aflăm în niciuna dintre situațiile menționate în cadrul **art.167 din Legea 98/2016**:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidentiale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese

(art. 59 și 60 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare)

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de, organizată de către **OCPI Bistrița-Năsăud**, declar pe proprie răspundere, următoarele: *cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și componență listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire centralizată, declar că societatea noastră nu se află într-o situație de conflict de interese.*

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul OCPI Bistrița-Năsăud cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Emil-Iliaș MĂNĂȘTUREAN- Director, Tatiana RUSU - Șef Birou Economic, Gabriela-Elena MOLDOVAN - Șef Serviciu Publicitate Imobiliară, Alexandru MIHALCA - Șef Serviciu Cadastru, Constantin-Alexandru ENEA -Șef Birou Înregistrare Sistematică, Alina Alexandrina BERCEA- CFPP, Melinda Tünde GÖNCZI - Consilier, Responsabil achiziții publice.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și sediul autorității contractante*), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

5. În vederea evitării situațiilor potențial generatoare de conflict de interese așa cum sunt acestea definite la art. 60 alin.(1) din Legea nr. 98/ 2016 - privind achizițiile publice, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și

finalizarea achizitiei în sensul articolului menționat sunt:

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind respectarea legislației în domeniile mediului, a securității și sănătății în muncă, social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de.. .. , organizată de **OCPI Bistrița-Năsăud**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de, pentru personalul angajat în derularea contractului.

Totodată, mă angajez prin prezenta, că voi respecta regulile privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de concesiune servicii, care trebuie asigurate în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul îndeplinirii contractului pentru personalul implicat în acesta.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD
str.Nicolae Titulescu, nr. 50 A, localitatea Bistrița, județ Bistrița-Năsăud, cod poștal
420044, telefon/fax +40 263216060, e-mail bn@ancpi.ro

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire pentru achiziționarea de **Servicii poștale de primire/preluare, prelucrare și livrare a actelor de procedură pentru OCPI Bistrița-Năsăud**, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea / numele ofertantului și adresa sediului social), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile pentru suma de _____ Lei (suma în litere și în cifre), fără TVA, respectiv _____ lei cu TVA.

Prețul unitar se regăsește în Anexă

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul de prestare pe care ni l-am asumat prin propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de **30 de zile (durata în litere)**, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii această ofertă, împreună cu comunicarea privind acceptarea ofertei transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

Detaliere preț
Servicii poștale de primire/preluare, prelucrare și livrare a actelor de procedură

A. Calcul estimativ distribuire 1540 buc acte de procedură/lună / pe o perioadă de 11 luni (aprox.17000 buc. trimiteri poștale)

Nr. crt.	Numar bucati prezentate/lunar	Tarif/lei/fără TVA	Valoare /luna, fără TVA	Total valoare 11 luni, fără TVA
1	Volum lunar: 1 -trimiteri			
2	Volum lunar: ... -trimiteri			
3	Volum lunar: peste trimiteri			
Total				

B. Calcul estimativ distribuire 1500 buc acte de procedură/lună pe o perioadă de 4 luni (aprox.6000 buc. trimiteri poștale)

Nr. crt.	Numar bucati prezentate/lunar	Tarif/lei/fără TVA	Valoare /luna, fără TVA	Total valoare 4 luni, fără TVA
1	Volum lunar: 1 -trimiteri			
2	Volum lunar: ... -trimiteri			
3	Volum lunar: peste trimiteri			
Total				

C. TOTAL VALOARE pe o perioadă de 15 luni (aprox.23000 buc. trimiteri poștale)

.....lei fără TVA

Nume, prenume)
 (Funcție)
 (Semnătura autorizată și ștampila)

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII (Model orientativ)

Nr.....

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice; H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract.

Intre:

1. PARTILE CONTRACTANTE:

OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARĂ Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, tel. 0263-216060, fax .0263-216060, cod fiscal 9835862, cont RO34 TREZ 1015 025X XX00 2692, deschis la Trezoreria Bistrița, reprezentată legal prin domnul Emil-Iliș MĂNĂȘTUREAN, Director, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte

și

....., cu sediul in, tel., fax, Cont, deschis la, avand Cod de Inregistrare Fiscala, inregistrata la Registrul Comertului sub nr.si reprezentata legal prin având funcția de, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte.

au incheiat prezentul contract:

2. DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) caietul de sarcini - Anexa la prezentul contract, care include definirea obiectivelor serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează a fi utilizate de către prestator și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;
- f) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) trimitere poștală - comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată, altfel decât prin mijloace electronice, la adresa indicată de expeditor;

h) Sistem de francare TP (taxe plătite) - constă în tipărirea sau aplicarea unei amprente pe trimiterile poștale, denumită în continuare caseta TP, și care indică faptul că tarifele poștale corespunzătoare sunt încasate global pe întreaga expediție.

i) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii poștale constând în **primirea/preluarea, prelucrarea și livrarea Actelor de procedură, francate în sistem TP, prezentate conform prevederilor Noului Cod de Procedură Civilă (Legea nr. 134/2010) și a Ordinului nr. 1255/2023 privind modificarea și completarea Regulmentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru șicarte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/2023.**

4.2. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei fără T.V.A, la care se va adăuga TVA de, respectiv lei TVA inclus.

4.3. Prețul unitar al serviciilor este cel inclus de prestator/prestatori în propunerea financiară, care face parte integrantă din prezentul contract.

4.4 - Ajustarea prețului contractului, respectiv ajustarea tarifului se poate face în situația în care au loc modificări legislative aplicabile serviciilor poștale, cu respectarea art. 221 din Legea nr. 98/2016, prin încheierea unui act adițional.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 - Durata prezentului contract este de 11 luni, adică de la 01.02.2024 până la 31.12.2024.

5.2. Achizitorul își rezerva dreptul de a prelungi, prin încheierea unui act adițional durata contractului pentru o perioadă de 4 luni, în cazul apariției necesității de suplimentare a produselor achiziționate inițial și existenței resurselor financiare alocate cu aceasta destinație, în conformitate cu dispozițiile art. 165, alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1 - Documentele contractului sunt (cel puțin):

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) anexe (dacă există)
- d) acte adiționale (dacă există)

7. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

7.1 Prestatorul se obligă sa presteze servicii postale de distribuire a actelor de procedură și a corespondenței, care constă în **primirea/preluarea, prelucrarea și livrarea Actelor de procedură** menționate la art.4.1 ale OCPI Bistrița-Năsăud- BCPI Bistrița, BCPI Năsăud și BCPI Beclean, către destinatari - persoane fizice si juridice din Romania si international, în conformitate cu clauzele prezentului contract și specificatiile caietului de sarcini.

7.2 Prestatorul de servicii poștale este răspunzător față de utilizatori pentru prestarea serviciului în condițiile prevăzute de lege și de contractul încheiat cu beneficiarul. În cazul pierderii totale sau parțiale ori al deteriorării trimiterii poștale, furnizorul de servicii poștale răspunde pentru paguba pricinuită, dacă aceste împrejurări au survenit între momentul preluării și momentul livrării la destinatar sau momentul returnării la beneficiar (pentru trimiterile postale nelivate).

7.3 Prestatorul va asigura integritatea trimiterilor postale din momentul primirii de la autoritatea contractantă și până la predarea acestora la destinatar.

7.4 Prestatorul va răspunde pentru trimiterile poștale primite de la beneficiar, conform art. 42 din OUG nr. 13/2013, în cazul pierderii, distrugerii totale sau parțiale a corespondenței.

7.5 Prestatorul trebuie să asigure primirea și prelucrarea plicurilor conținând corespondența autorității contractante și să efectueze expedierea la adresele marcate pe plicuri, indiferent de numărul de plicuri.

7.6. Durata de livrare a trimiterilor trebuie să se încadreze în următoarele termene:

- 3 zile lucrătoare pe plan local
- 5 zile lucrătoare pe raza județului
- 7 zile lucrătoare pe teritoriu național

7.7 În cazul în care este necesară avizarea și reavizarea destinatarului durata de livrare se va prelungi corespunzător cu aceste durate de avizare și reavizare. Avizarea și reavizarea se va face în termen de 10 zile lucrătoare după care corespondența se va returna la autoritatea contractantă.

8. OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

8.1 Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

8.2 Achizitorul se obliga sa plăteasca tarifele postale cuvenite prestatorului in 30 zile de la data emiterii facturii.

8.3. Sa nu prezinte trimiteri pe ambalajul carora sunt inscrite:

- inscriptii care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
- inscriptii care discrediteaza sau denigreaza marcile de comert, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activitati ale prestatorului

9. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

9.1. Plata serviciilor se va face pentru cantitatea reală de servicii executate. Facturile vor fi însoțite de un Proces verbal de recepție, care să conțină și centralizatorul pentru toate expedițiile efectuate în luna precedentă.

9.2. Pretul prestatiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevazute în Propunerea financiara, anexa la prezentul contract.

9.3. Prestatorul, va emite lunar pana in data de 05 a lunii urmatoare factura aferenta serviciilor prestate in luna anterioara.

9.4. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator lunar, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la primirea facturii.

9.5. Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat dupa ce achizitorul isi onoreaza obligatiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

10. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

10.1 In cazul in care, din vina sa exclusiva furnizorului nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma calculată potrivit art.3, alin.2.¹ din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

10.2. In cazul in care, achizitorul nu isi onoreaza obligatiile in termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati ca penalitati o suma calculată potrivit art.3, alin.2.¹ din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

11. INCETAREA CONTRACTULUI

11.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestari servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

11.2. Prezentul contract se reziliază de plin drept fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești și fără notificare prealabilă, în cazul în care una din părți :

- nu își execută în mod repetat vreuna din obligațiile contractuale sau le execută în mod necorespunzător;

- cesează contractul fără acordul scris al celeilalte părți.

11.3. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare, în cel mult 15 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(2) În cazul prevăzut la art.12.3 (1), Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.4. Prezentul contract poate fi reziliat înainte de împlinirea termenului pentru care a fost încheiat, numai prin acordul de voință al ambelor părți exprimat în scris, încheiat cu cel puțin **30 de zile** înainte de data de la care se solicită a opera rezilierea.

12. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

12.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

13. COMUNICĂRI

13.1. 1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

3) Persoana desemnată cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea Prestatorului este dl/dna.....date de contact: telefon/fax:.....e-mail:.....

4) Persoana/persoanele responsabilă(e) cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea Achizitorului este dl/dna..... date de contact: telefon/fax: 0263/216060 email:@ancpi.ro

13.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax, poștă sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14. FORȚA MAJORĂ

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 3 zile de la apariția respectivului caz de forță majoră, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor; aceeași obligație de notificare subsistă și în cazul încetării cazului de forță majoră.

14.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

15.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

16. CONDUITA FURNIZORULUI

16.1 Prestatorul/Personalul Prestatorului vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate, precum și cu discreția necesară.

16.2 În cazul în care Prestatorul/Personalul Prestatorului se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oicăror acte sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, Achizitorul poate decide încetarea contractului.

16.3 Prestatorul/Personalul Prestatorului vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, precum și după încetarea acestuia.

17. CONFLICTUL DE INTERESE

17.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictuale de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oicăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

17.2 Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin Documentația de atribuire

17.3 Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Achizitorului implicați în procedura de atribuire cu care Achizitorul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilienței contractului.

18. DISPOZITII FINALE

18.1. Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat între părți.

18.2. Prezentul contract împreună cu documentele anexa, care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlocuiește orice înțelegere verbală sau scrisă dintre acestea, anterioară încheierii contractului, referitoare la același obiect.

18.3. Prezentul contract este încheiat cu respectarea prevederilor legale și se supune legislației române în vigoare.

18.4. Anexa 1 - clauze standard privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) care fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, din care unul pentru Prestator și unul pentru Achizitor, având aceeași forță probantă și intra în vigoare de la data semnării sale de către ambele părți.

Achizitor,
OFICIUL DE CADASTRU
ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ Bistrița-Năsăud

Prestator,
S.C.

DIRECTOR

Șef Birou Economic

Vizat CFPP

Consilier Juridic

Responsabil achiziții publice

Anexa nr. 1 la **contractul** nr. /

Obiectul contractului: „ Servicii poștale de distribuire a corespondenței pentru OCPI
Bistrița-Năsăud”

CLAUZE STANDARD PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Parțile contractante:

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ Bistrița-Năsăud, în calitate de
BENEFICIAR,

și

S.C., în calitate de PRESTATOR,

Art. 1. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare,
privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul
679/2016 se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea
Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale
persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin
urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără
a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

Art. 3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

Art.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod.

Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este

posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor

- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor

- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contractul încheiat între Părți

- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală

- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat

Prezenta Anexă, s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor,
OFICIUL DE CADASTRU
ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ Bistrița-Năsăud

Prestator,
S.C.

DIRECTOR

Șef Birou Economic

Vizat CFPP

Consilier Juridic

Responsabil achiziții publice