

## **LISTA INFORMAȚIILOR EXCEPTATE DE LA COMUNICARE**

(la solicitările formulate în temeiul Legii nr. 544/2001, în vederea respectării  
confidențialității)

1. Sesizările, petițiile, cererile și plângerile persoanelor fizice/juridice adresate Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud;
2. Materialele (Înscrisuri, puncte de vedere, note de relații, rapoarte, etc.) care au stat la baza soluționării sesizărilor interne sau externe, petițiilor, cererilor și plângerilor persoanelor fizice/juridice, soluționate de Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud sau pentru care s-a declinat competența de soluționare în favoarea altor instituții sau autorități publice;
3. Documentele cu caracter intern emise de către Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud (ex: decizii cu caracter individual ale directorului sau decizii care conțin informații exceptate de la liberul acces, referate de necesitate, note de serviciu cu caracter intern, proceduri și regulamente cu caracter intern, etc.);
4. Registrul general de intrare-ieșire a corespondenței în care se înregistrează în ordine cronologică documentele care intră/ies din instituție, primind număr și dată de înregistrare;
5. Registrul unic de evidență al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud în care se înregistrează borderourile de corespondență și registrele interne;
6. Registrul de evidență al petițiilor ;
7. Registrul de evidență al cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001;
8. Registrul de audiență;
9. Registrele de evidență și corespondență internă aferente fiecărui compartiment funcțional din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud;
10. Registrul riscurilor de corupție al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud;
11. Registrul pentru evidență al controalelor ierarhice;
12. Registrul rapoartelor de neconformitate ;
13. Registrul riscurilor al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud;
14. Registrul de înregistrare a declarațiilor de avere și al declarațiilor de interese;
15. Registrul abaterilor de la procedurile operaționale;
16. Registrul general de evidență al salariilor;
17. Registrul de evidență al deciziilor emise de directorul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud;
18. Registrul de depozit;
19. Registrul de intrare-ieșire a inventarelor;
20. Alte registre de evidență gestionate potrivit legii și al specificului activității;

21. Inventare și procese-verbale de predare-primire a documentelor la depozitul arhivă;
22. Borderourile de evidență privind primirea/expedierea corespondenței;
23. Registrul procese-verbale de ședințe ale Consiliului de conducere al Oficiului de cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud;
24. Procesele verbale ale ședințelor Consiliului de conducere al Oficiului de cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud;
25. Anexele proceselor verbale (documente de ședință constând în Note de informare, Note de fundamentare, etc.) ale Consiliului de conducere al Oficiului de cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud;
26. Informațiile transmise de către operatorii economici și indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, potrivit legii;
27. Documente conținute în dosarul achiziției publice care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii;
28. Corespondența cu instituții sau autorități publice interne și internaționale;
29. Corespondența cu caracter intern;
30. Actele/documentele/informațiile deținute de către OCPI, dar care sunt emise de către alte instituții/organe/autorități publice;
31. Actele/documentele/informațiile exceptate potrivit unor legi speciale;
32. Informații privind datele personale ale salariaților OCPI, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
33. Informații cu privire la datele personale ale salariaților din cadrul OCPI cărora le-au fost repartizate spre soluționare petiții/sesizări/reclamații sau care participă la misiuni de audit sau control;
34. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Regulamentului nr. 679/2016;
35. Informațiile privind procedura în timpul cercetării disciplinare, dacă se periclitează rezultatul cercetării, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma cercetării efectuate sau în curs de desfășurare;
36. Sesizările, documentele privind cercetarea disciplinară și raportul comisiei de disciplină;
37. Documentele aferente dosarelor ce fac obiectul litigiilor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, în care OCPI este parte și numele consilierului juridic care susține interesele instituției;
38. Documentele contabile și administrative, cu excepția celor publicate pe pagina de internet și menționate în lista documentelor de interes public ca fiind publice;
39. Statele de funcții, de personal, de salarii și fișele de post;
40. Documentele care formează dosarele de personal ale salariaților;
41. Documentele și informațiile care privesc dosarele de concurs ale candidaților la concursurile organizate pentru ocuparea unor posturi publice vacante din cadrul OCPI, cu excepția celor declarate de lege ca fiind publice;
42. Avizele privind medicina muncii pentru salariați;
43. Documentele de evidență și gestiune a timpului de lucru a personalului OCPI (registrul de evidență a salariaților, condica de prezență, pontajul lunar, cereri de concediu de odihnă, etc.);

44. Documentele de evidență și gestiune a contribuțiilor sociale și de sănătate a personalului OCPI;
45. Documentele a caror comunicare publică poate afecta dreptul la viață intimă, familială și privată sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată;
46. Planurile anuale de control (ierarhic, tematic, etc.);
47. Informațiile care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
48. Documente clasificate;
49. Documentele ce pot fi considerate secrete de serviciu;
50. Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate;
51. Rapoartele de control;
52. Punctele de vedere referitoare la aspectele controlate;
53. Norme interne, documente, proceduri, cereri, formulare, planuri și teme de pregătire etc., privind protecția informațiilor clasificate;
54. Fișele de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă și cele privind situații de urgență;
55. Documente privind organizarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial cadrul OCPI;
56. Documentele ce privesc evidența și administrarea funcțiilor sensibile și al funcțiilor considerate ca fiind expuse în mod special la corupție;
57. Informațiile referitoare la implementarea acțiunilor din cadrul Strategiei pentru Integritate a OCPI (plan de acțiuni, raportări semestriale, etc.);
58. Proceduri interne specifice activității compartimentelor funcționale din cadrul OCPI, elaborate conform ISO 9001, cu excepția celor prin care sunt reglementate aspecte de interes public;
59. Proceduri operaționale, de sistem și SMC exemplar "0";
60. Orice alte informații care prin lege sunt exceptate de la liberul acces al cetățenilor.

**Notă:** Aceste liste nu au caracter exhaustiv, conținutul lor putând suferi modificări / completări / revizuirii în funcție de legislația în vigoare, de evoluția și dinamica activității OCPI și a documentelor elaborate / gestionate în raport cu aceasta. Totodată, există situații în care un document conține atât informații de interes public, cât și informații exceptate de la liberul acces, caz în care documentul respectiv cuprinzând informația de interes public va fi comunicat fără părțile ce conțin și informațiile exceptate (urmând ca acestea să fie acoperite printr-o modalitate omisivă din document). Potrivit dispozițiilor art. 12 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, "Art. 12. (1) Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, prevăzut la art. 1 și, respectiv, la art. 111, următoarele informații:

a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;

- d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
- g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor”.