



**APROB DIRECTOR,
Emil-Iliaș MĂNĂȘTUREAN**

RAPORT

privind respectarea de către personalul O.C.P.I. Bistrița-Năsăud a prevederilor Codului de etică și de integritate, pe anul 2021

În conformitate cu prevederile art.454 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență nr.57/2019, una din atribuțiile consilierului de etică desemnat în cadrul fiecărei instituții este de monitorizare a modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul instituției și de întocmire a unor rapoarte cu privire la acestea.

În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud, activitatea consilierului de etică desemnat în cadrul entității a constat în:

1. Numărul de solicitări pentru consiliere etică venite din partea angajaților = nu a fost cazul
2. Numărul de angajați care au beneficiat de consiliere pe probleme de etică= nu a fost cazul
3. Numărul de ședințe de consultare realizate de consilierul de etică = nu a fost cazul
4. Numărul de spețe diferențiate pe tipologii de dileme etice pe care au fost realizate ședințe de consiliere = nu a fost cazul

Informațiile au fost extrase din Registrul de evidență a ședințelor de consultare/consiliere acordate de consilierul de etică înregistrat sub nr.13 din 18.01.2021.

În vederea aplicării în practică a prevederilor art.558 din Codul administrativ, s-a realizat o analiză privind respectarea de către personalul entității a prevederilor Codului de etică și integritate, pe baza informațiilor furnizate de comisia de disciplină constituită prin decizie a conducătorului instituției.

Din analiză au rezultat următoarele:

1. Numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională: nu a fost cazul
2. Descrieți trei dintre cele mai frecvente: nu a fost cazul



3. Categoriile și numărul de angajați pe fiecare categorie, care au încălcat normele de conduită morală și profesională: nu a fost cazul
4. Cauzele și consecințele nerespectării prevederilor referitoare la conduita personalului în exercitarea funcțiilor deținute: nu a fost cazul
5. Măsurile de prevenire și/sau, după caz, sancțiunile aplicate: nu a fost cazul
6. Numărul de sesizări depuse la comisia de disciplină: nu a fost cazul
7. Numărul de sesizări în curs de soluționare: nu a fost cazul
8. Numărul de sesizări soluționate: nu a fost cazul
9. Durata procedurilor de soluționare: 0 zile
10. Numărul de decizii prin care s-a confirmat încălcarea Codului de etică și integritate: nu a fost cazul
11. Numărul de măsuri administrative aprobate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea Codului de etică și de integritate: nu a fost cazul
12. Numărul de măsuri dispuse diferențiate pe tipuri: nu a fost cazul
13. Numărul de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la Codul de etică și integritate: nu a fost cazul
14. Numărul de decizii de sancționare disciplinară contestate în instanță: nu a fost cazul
15. Numărul de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță: nu a fost cazul
16. Numărul faptelor săvârșite de personalul entității care au întrunit elementele constitutive ale unor infracțiuni și au fost sesizate organelor de urmărire penală competente: - nu a fost cazul
17. Soluția dispusă de organele de urmărire penală: -
18. Modalitatea în care au fost analizate cauzele care au determinat abaterile sesizate: -
19. Măsurile preventive și/sau corective stabilite de conducerea entității pentru eliminarea cauzelor care au determinat abaterile sesizate: -
20. Numărul de semnalări de către salariații din cadrul instituției a neregulilor de care direct sau indirect, au cunoștință (dacă au existat cazuri): -
21. Măsurile întreprinse la nivelul entității pentru asigurarea protecției salariaților care semnalează nereguli, de care direct sau indirect, au cunoștință: -
22. Numărul de sesizări făcute de persoane fizice sau juridice din afara entității privind încălcări ale Codului de etică și integritate de către personalul instituției: -
23. Modalitatea de primire a sesizării: -

După aprobarea de către conducătorul instituției, raportul se difuzează întregului personal al entității, pe bază de listă de difuzare, în care fiecare angajat va semna de



primire. De asemenea, raportul se publică pe site-ul propriu al instituției sau se afișează la loc vizibil și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

O copie a raportului aprobat, va fi transmisă grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție, constituită în cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Întocmit,
Crina Simona POP, consilier de etică